

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto "L.EINAUDI" di CREMONA, l'anno 2026 il giorno 12, del mese di febbraio, alle ore 11:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 16 provincia di CREMONA.

La riunione si svolge presso sede della Scuola.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIUSEPPE	DI MAGGIO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LUCA	MELZANI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota prot. 24599 del 18/11/2025 ha disposto, ai fini della predisposizione e approvazione del programma annuale 2026, la proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti all'art. 5, commi 8 e 9 del D.I. 129/2018.

Ne consegue che le istituzioni scolastiche provvedono alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026 secondo le tempistiche di seguito indicate:

- entro il 15 gennaio 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2026, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2026, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2026, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

Partecipano alla verifica:

- la Dirigente Scolastica Dott.ssa Nicoletta Ferrari
- il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott.ssa Gioia Maria Minuti.

CONTROLLO: "Osservanza norme regolamentari"

I documenti per la verifica del programma annuale 2026 sono stati inviati via e-mail dalla scuola ai revisori in data 14/01/2026, quindi entro il termine del 15/01/2026 previsto dalla citata nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico

2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 0

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	8	0	8	199	0	198	0	198	26	1	0	24,75	0
Seconde	10	0	10	220	0	219	0	219	34	1	0	21,90	0
Terze	9	0	9	195	0	195	0	195	27	0	0	21,67	0
Quarte	8	1	9	168	12	166	12	178	22	2	0	20,75	12,00
Quinte	8	1	9	150	17	150	17	167	23	0	0	18,75	17,00
Totale	43	2	45	932	29	928	29	957	132	4	0	21,58	14,50

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	23
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	41
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	15
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	174
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	39

Si rilevano, altresì, n.0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 417.999,20
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 150.000,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 48.612,48
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 500,00
06-Contributi da privati	€ 123.245,50
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 810,65
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 741.167,83
SPESE	
Attività	€ 545.791,36
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 11.194,56
A02-Funzionamento amministrativo	€ 32.915,71
A03-Didattica	€ 408.678,70
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 30.279,92
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 48.669,90
A06-Attività di orientamento	€ 14.052,57
Progetti	€ 66.499,04
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 51.667,69
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 6.694,81
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 2.628,06
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.839,20
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.669,28
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.449,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 613.739,40
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 127.428,43
TOTALE A PAREGGIO	€ 741.167,83

CONTROLLO: "Verifica Approvazione PTOF"

L'art. 3, comma 1, del DPR 275/1999 prevede che "Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il piano triennale dell'offerta formativa, rivedibile annualmente."

Al link

https://unica.istruzione.gov.it/cercalatuascuola/istituti/CRIS00600T/leinaudi/ptof/documenti/?jsessionid=q+CABnub2SEYH-giwimZXtub.mvlas068_1 risulta pubblicato il

PTOF per il triennio 2025 - 2028, aggiornato all'anno scolastico 2025/2026, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 28/10/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 209 dell'11/10/2025 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 05/11/2025 con delibera n. 5.

CONTROLLO: "Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)"

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. 28 agosto 2018 n.129.

Esso è pari € 1.449,00, che corrisponde al 2,98% dell'importo della dotazione ordinaria (€ 48.612,48) presente nel programma annuale 2026.

CONTROLLO: "Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento"

In relazione al fondo economale per le minute spese, nella relazione al Programma Annuale 2026 è riportato che in sede di approvazione del Programma Annuale 2026, sarà

proposta al Consiglio d'Istituto la costituzione del fondo economale per le minute spese con un ammontare pari a € 1.000,00 ed un limite massimo per ciascuna spesa economale di importo pari a € 100,00.

CONTROLLO: "Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti"

Sono state verificate tutte le entrate e le uscite, per ciascuna voce di destinazione presente nel mod. B fornito dalla Scuola.

Nel Mod. B è assente il fondo di riserva.

CONTROLLO: "Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B"

Sono state verificate tutte le entrate e le uscite, per ciascuna voce di destinazione presente nel mod. B fornito dalla Scuola e confrontate con i dati presenti nel Mod. A.

Nel mod. B fornito dalla scuola ai revisori non risulta presente l'importo relativo al Fondo di Riserva. Ciò comporta una differenza tra il totale complessivo delle spese tra Mod. A e Mod. B pari all'importo di 1.449,00 € relativo al Fondo di Riserva.

CONTROLLO: "Distribuzione percentuale della spesa"

Dal Mod. E fornito dalla scuola si evince la seguente distribuzione delle spese per tipologia:

- SPESE DI PERSONALE: 126.868,99 € (20,67%)
- ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO: 86.523,80 € (14,10%)
- ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI: 225.830,04 € (36,80%)
- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO: 17.498,42 € (2,85%)
- ALTRE SPESE: 20.138,85 € (3,28%)
- RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE: 135.430,30 € (22,07%)

- FONDO DI RISERVA: 1.449,00 € (0,24%)

per un totale pari a 613.739,40 €.

CONTROLLI "Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento":

Da un'analisi della relazione della DSGA al Programma Annuale 2026 e del mod. B fornito dalla scuola, risulta che si prevede di utilizzare la dotazione ordinaria relativa ai finanziamenti dello Stato, in coerenza con quanto disposto dall'art. 2, comma 3, del D.I. n. 129/2018, per le seguenti attività e/o progetti:

- Attività A.1.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola: 7.000,00 €

- Attività A.2.2 - Funzionamento amministrativo: 4.873,66 €

- Attività A.4.4 - Alternanza Scuola-Lavoro: 16.289,82 €

- Attività A.6.6 - Attività di orientamento: 10.000,00 €

- Progetto P.1.8 - Attività Decreto Legislativo 81/2008: 9.000,00 €

- R98 - FONDO DI RISERVA: 1.449,00 €

per un totale pari a 48.612,48 €, che coincide con il totale delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2026, comunicate alla Scuola con la Nota prot. n. 15638 del 1° ottobre 2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

CONTROLLO: "Corretta stima dell'avanzo di amministrazione"

Sono stati verificati il Giornale di Cassa 2025, la verifica di cassa prodotta dalla banca cassiera e l'estratto conto mensile per la Tesoreria Unica (ex mod. 56T), al 31/12/2025.

Il saldo finale, pari a € 156.460,31 coincide nel Giornale di Cassa 2025 e nella verifica di cassa prodotta dalla banca cassiera con l'importo riportato al punto 4 (Saldo

di cassa alla data 31/12/2025) del Mod. C (Situazione amministrativa presunta) fornito dalla scuola ai revisori.

Esso, invece, non coincide con l'importo, pari a € 154.452,06, riportato nell'estratto conto mensile per la Tesoreria Unica (ex mod. 56T). La differenza, pari a € 2.008,25 è dovuto a borse di studio vincolate che non transitano da Banca d'Italia.

Inoltre, i totali dei residui attivi e passivi riportati nel Mod. C coincidono, rispettivamente, con i totali dei residui attivi e passivi riportati nel Mod. L al 31/12/2025.

CONTROLLO: "Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico"

L'art. 5, comma 7, del D.I. n. 129/2018 prevede che nella relazione illustrativa allegata al Programma Annuale debbano essere evidenziate, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie.

Da un'analisi della relazione illustrativa fornita dalla scuola risulta che la somma prevista per i contributi volontari delle famiglie, pari a 19.365,00 €, verrà finalizzata nei seguenti piani di destinazione:

- P.1.23 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Attività integrative: 6.455,00 €

La rimanenza, pari a 12.910,00 € è stata inserita nell'aggregato Z (Disponibilità finanziaria residua da programmare).

Nella relazione illustrativa è stato specificato che la stima è stata effettuata sulla base di una previsione del versamento del contributo volontario da parte del 52% della popolazione scolastica.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 417.999,20, come riportato nel Mod. C.

A tal fine è stato verificato il mod. C al 31/12/2025 che riporta i seguenti valori:

Fondo cassa al 1° gennaio 2025 = € 233.312,64

Totale Riscossioni 2025 = € 477.167,90

Totale Pagamenti 2025 = € 554.020,23

Saldo di cassa alla data 31/12/2025 = € 156.460,31

Totale Residui Attivi 2025 = € 329.542,00

Totale Residui Passivi 2025 = € 68.003,11

Avanzo di amministrazione alla data 31/12/2025 = € 417.999,20

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 308.668,38	€ 260.119,91	€ 48.548,47
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 4.194,56	€ 4.194,56	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 27.542,05	€ 27.542,05	€ 0,00
A03-Didattica	€ 230.219,20	€ 181.670,73	€ 48.548,47
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 13.990,10	€ 13.990,10	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 28.669,90	€ 28.669,90	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 4.052,57	€ 4.052,57	€ 0,00
Progetti	€ 50.733,39	€ 23.894,28	€ 26.839,11
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 36.212,69	€ 14.852,00	€ 21.360,69
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 6.384,16	€ 5.260,17	€ 1.123,99
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 2.628,06	€ 1.612,94	€ 1.015,12
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.839,20	€ 2.169,17	€ 1.670,03
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.669,28	€ 0,00	€ 1.669,28
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 359.401,77	€ 284.014,19	€ 75.387,58

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'avanzo di amministrazione presunto non utilizzato è pari 58.597,43 € di cui:

- 6.696,12 € vincolato;
- 51.901,31 € non vincolato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:11, l'anno 2026 il giorno 12 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DI MAGGIO GIUSEPPE

MELZANI LUCA

