



Alle famiglie degli studenti pendolari
Ai Docenti e Al personale ATA
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Al Sito Web dell'istituto

OGGETTO: Richiesta permessi mezzi di trasporto

Gentile famiglia, al fine di sopperire alle esigenze organizzative degli allievi pendolari che, a causa degli orari dei mezzi di trasporto, fossero nella necessità di chiedere autorizzazioni ad uscire **in leggero anticipo o ad entrare con qualche minuto di ritardo alle lezioni**, l'Istituto può concedere **permessi permanenti a partire dal 21 ottobre 2024**. Per la richiesta del permesso permanente è necessario compilare e consegnare alle portinerie delle tre sedi (**Dorotee Sigg. Verde e Papapietro, Palazzo Ghisalberti Sigg. Piubeni e Cigognini, Sede Centrale Segreteria Didattica dalle ore 12,00 alle ore 14,30**) il presente modello entro **mercoledì 9 ottobre 2024**; i permessi saranno accordati solo a seguito di verifiche effettuate dall'Istituto degli orari ufficiali delle società di trasporto pubblico e **verranno date comunicazioni ai diretti interessati**.

SI COMUNICA CHE SI DEVE ALLEGARE LA FOTOCOPIA DELL'ORARIO DEL MEZZO TRASPORTO EVIDENZIANDO L'ORARIO INTERESSATO.

Si fa presente che verrà valutato in **15 minuti** il tempo necessario per il percorso **stazione/Istituto (SEDE CENTRALE E SUCCURSALE DOROTEE)** e viceversa e che verrà valutato in **20 minuti** il tempo necessario per il percorso **stazione/istituto (PALAZZO GHISALBERTI)**.

Il coordinatore di classe, coadiuvato dal docente di lettere e/o di sostegno, avrà cura di dettare agli alunni l'avviso, nonché segnare sul registro elettronico il numero della circolare e l'oggetto, con avviso al docente della prima ora del giorno successivo di effettuare il controllo delle firme sul diario.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicoletta Ferrari

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93

----- compilare solo le richieste che interessano -----

Il sottoscritto genitore di

della classe sezione e residente nel comune di

chiede

per il proprio figlio l'**autorizzazione** per tutto l'anno scolastico

A) ad **entrare alle ore** perché il mezzo di trasporto pubblico disponibile

arriva in Cremona alle ore *specificare il mezzo (treno, corriera, radiale)*
e la linea

B) ad **uscire alle ore** (13.40 o 13.45) quando le lezioni terminano alle 13.50 perché il mezzo di trasporto pubblico disponibile

parte da Cremona alle ore *specificare il mezzo (treno, corriera, radiale)*
e la linea

C) ad **uscire alle ore** (16.10 o 16.15) quando le lezioni terminano alle 16.20 perché il mezzo di trasporto pubblico disponibile

parte da Cremona alle ore *specificare il mezzo (treno, corriera, radiale)*
e la linea

D) ad **uscire alle ore** (17.05 o 17.10) quando le lezioni terminano alle 17.15 perché il mezzo di trasporto pubblico disponibile

parte da Cremona alle ore *specificare il mezzo (treno, corriera, radiale)*
e la linea

Data

Firma

CRIS00600T - ADD89C6 - CIRCOLARI - 0000095 - 30/09/2024 - Circolare - 1