



Ai Genitori Agli Alunni  
Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti  
Al Sito Web dell'Istituto

## OGGETTO: VIAGGI DI ISTRUZIONE/USCITE DIDATTICHE/ACCOMPAGNAMENTO

I viaggi di istruzione di più giorni, comunque denominati, poiché costituiscono iniziative rientranti nell'attività didattica e **non hanno finalità ricreative o di evasione**, si effettuano esclusivamente su **proposta del Consiglio di classe** che delibera a maggioranza nella seduta del Consiglio dedicata alla programmazione delle attività didattiche di norma **entro il mese di novembre**.

Funzionali agli obiettivi cognitivi, formativi e didattici dell'Istituto, i viaggi di istruzione devono essere programmati **con fornitura agli alunni di materiale didattico specifico e con strumenti che stimolino la rielaborazione delle esperienze vissute**.

Per il quadro normativo generale si fa riferimento alla **C.M. n. 623 del 2 ottobre 1996 e seguenti**.

I viaggi di istruzione possono essere autorizzati e realizzati alla condizione che:

- **vi siano docenti accompagnatori della classe disponibili nella misura di uno ogni 15 alunni**
- **vi siano docenti accompagnatori specifici in presenza di alunni con disabilità, ovvero docenti di sostegno**
- **che partecipi il 70% del numero degli alunni della classe.**

L'incarico di accompagnatore della classe comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, **con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile** integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela **dell'incolumità degli alunni**, ma anche a **tutela del patrimonio artistico**. Per questa ragione **alle uscite didattiche e alle visite guidate non può partecipare altro personale della scuola se non il personale docente** regolarmente nominato quale accompagnatore e non possono altresì partecipare persone estranee alla scuola anche se legate da parentela con i docenti accompagnatori o con gli studenti partecipanti; i docenti accompagnatori devono far parte del Consiglio della classe in uscita.

È obbligatorio, per gli alunni che partecipano a visite e in generale alle attività che prevedono l'uscita dalla sede, **avvalersi del consenso scritto di chi esercita la potestà parentale per gli alunni minorenni e, in aggiunta, la firma di presa visione per gli studenti maggiorenni, nonché la dichiarazione/comportamento viaggio di istruzione** (si vedano moduli pubblicati sul sito).

**ATTENZIONE: si ricorda che l'ASSISTENTE ALLA PERSONA NON HA ALCUNA RESPONSABILITÀ SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI CHE RIMANE IN CAPO SOLO ED UNICAMENTE ALL'INSEGNANTE CURRICOLARE.**

Qualsiasi spostamento in esterno dovrà essere **a cura dell'insegnante individuato dall'Istituto** e NON PUO' ESSERE DELEGATO ALL'ASSISTENTE ALLA PERSONA.

### CRITERI ORGANIZZATIVI

1. Per ogni viaggio viene individuato un **“docente referente”** che si fa carico di tutti gli aspetti organizzativi (compilazione scheda V1 modulo/qualità con accompagnatori, classi abbinata ecc...), economici (raccolta autorizzazione delle famiglie, raccolta e versamento quote di partecipazione) e garantisce l'accompagnamento. **La presenza del referente è condizione indispensabile per la programmazione del viaggio.**

2. Per quanto riguarda i periodi di effettuazione sono esclusi i mesi di maggio e giugno.

3. **Durata del viaggio**

*CLASSI 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup>: 1 giorno*

*CLASSI 4<sup>^</sup>: 2 giorni*

*CLASSI 5<sup>^</sup>: 3 o 5 giorni*

4. È previsto un acconto congruo per tutti i viaggi, **non rimborsabile in caso di mancata partecipazione**, così quantificato:

*Viaggio d'istruzione: 1 giorno*

*acconto euro 50*

*Viaggio d'istruzione: 2 giorni*

*acconto euro 100*

*Viaggio d'istruzione: 3 o 5 giorni*

*acconto euro 250*

5. Il docente referente si farà carico della raccolta delle ricevute del versamento dell'acconto, acconto che dovrà essere pagato tramite l'avviso di pagamento PAGO IN RETE dal 07/01/ al 17/01/2025, e lo consegnerà all'ufficio economato.

### COME ACCEDERE A PAGO IN RETE

Le famiglie possono accedere al servizio Pago In Rete dal sito del Ministero dell'Istruzione tramite il link seguente: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

L'accesso ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere effettuato dai cittadini esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

### COME PAGARE

Per effettuare un pagamento online l'utente:

1. dopo aver effettuato l'accesso al servizio, seleziona la sezione “visualizza pagamenti”;

2. sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti:

o direttamente on line selezionando una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti: addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento on line (PayPal, Satispay, etc.) ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta o presso PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampando o salvando il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica BAR-Code o QR-Code degli avvisi selezionati ed eseguendo il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

6. I Consigli di classe dovranno prendere visione delle schede/**modulistica sul sito**. La domanda dovrà essere compilata e inviata attraverso il **Web form** sul sito **subito dopo i Consigli di novembre** e comunque non oltre **venerdì 29 novembre 2024**.

**ATTENZIONE: inviare un web form per ogni classe**

### **METE E PROGRAMMI**

Le mete e i programmi sono quelli proposti dal **progetto/viaggi d'istruzione** in capo alla **Prof. Laura Blasutta** che da **lunedì 4 novembre** li metterà a disposizione per la consultazione all'indirizzo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1jENSbRzxIfALSJ5rj-cpWD1NmxftWiLZ?usp=sharing>

Qualora i docenti aderissero alle mete proposte, dovranno prevedere **un programma dettagliato** che comprenda gli eventuali servizi a pagamento (es ingressi, musei, guide ecc) da far quotare in sede di richiesta di preventivo

**Il Consiglio di classe, dietro presentazione di una progettualità valida, può provvedere alla stesura di un itinerario di viaggio che non rientri tra le proposte del progetto/viaggi d'istruzione.**

**ATTENZIONE: poiché, vista la decurtazione delle risorse assegnate dal MIM al capitolo PCTO ex "alternanza scuola lavoro", non è più possibile organizzare uscite sul territorio a costo zero per gli alunni, si chiede eventualmente ai docenti, ove possibile, di proporre mete che contemplino anche visite aziendali e/o itinerari pertinenti alle argomentazioni trattate in classe.**

Si suggerisce ai docenti di uniformare i percorsi delle mete prescelte, ai fini di economizzare ulteriormente spese accessorie come ad esempio l'accesso a musei ecc

Si invitano i **Coordinatori di classe** a visionare e condividere con la classe le proposte /viaggi di istruzione.

### **USCITE DIDATTICHE O VISITE GUIDATE DI UN GIORNO**

Titolare della programmazione delle uscite didattiche o visite guidate di un giorno è il Consiglio di classe che individua altresì il **docente referente ed i docenti accompagnatori**.

Per ogni uscita didattica o visita guidata occorrerà presentare (modulo disponibile sul Sito) domanda scritta e debitamente firmata almeno **30 giorni prima** della data prevista per l'uscita. **Le autorizzazioni scritte e le quote a carico degli studenti** dovranno essere raccolte dal **DOCENTE REFERENTE**. Per quanto riguarda le modalità del versamento/pagamento **PAGO IN RETE**, si vedano le istruzioni di cui sopra.

Le visite didattiche possono essere effettuate, nell'arco dell'anno, nella seguente misura:

- **2 giorni non continuativi per le classi 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup>**
- **1 giorno per le classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup>**

Le uscite didattiche possono essere autorizzate alla condizione che partecipi il **70%** del numero di studenti della classe.

**N.B: Per le classi dell'indirizzo alberghiero si dovrà evitare di organizzare le visite nei giorni di laboratorio.**

**N.B: Nelle classi di indirizzo turistico le visite didattiche, ai sensi della C.M. 291/92, possono essere considerate "Tirocini Turistici" quindi vere e proprie esercitazioni didattiche.**

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Nicoletta Ferrari**  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*