



ANNO SCOLASTICO 2023-24

CLASSE 1 Ac SERVIZI COMMERCIALI

DISCIPLINA : TIC – Tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Docenti: Anna Fioretti/Susanna Lupi

PROGRAMMA

Il sistema automatico di elaborazione. L'Hardware

Il computer: struttura logico-funzionale. Tipologie di elaboratori

Hardware: componenti e funzioni

Le unità di input e output:

L'unità centrale

La memoria centrale: RAM; ROM

Le memorie di massa

La memoria cache

Il software

Concetto di software

Software di sistema -Software applicativo

La legalità del software –

Software open source – freeware- shareware

Il sistema operativo Windows

Le interfacce grafiche e gli elementi che le compongono

Il desktop

Il menu start la barra delle applicazioni Il Pannello di controllo

Le icone Tipologie di icone

Concetto di 'finestra': classificazione, elementi

Operazioni con le finestre: dimensionamento; riduzione a icona; chiusura.

Apertura contemporanea di più finestre

Comandi di gestione di file e cartelle Esplorare, visualizzare e disporre file e cartelle Intervenire su file e cartelle. Selezionare, creare, rinominare, copiare, spostare, eliminare, ripristinare, comprimere, estrarre, stampare file e cartelle

INTERNET

Internet

Origini, evoluzione e storia di Internet (elementi essenziali)

Concetto di rete ,

Struttura server /client.

Trasferimento di dati mediante la rete

Elementi essenziali per la connessione a Internet. Modalità di connessione

Principali impieghi di Internet

ISP - URL

Browser. Motori di ricerca.

Cloud computing

Il WWW –

La struttura della pagina Web - I tag per l'inserimento degli elementi e loro attributi: <P>, <Hn>, <HR>, , , ,

I tag per la formattazione del testo: <I>, <U>, ,

La piattaforma Google Workspace: le principali risorse

IL FOGLIO ELETTRONICO

Funzionalità e struttura del foglio elettronico

La finestra di un F.E.

Concetto di cella zona

Inserimento di dati Concetto di etichetta e valore

Imputazione di dati numerici e testuali Modifica

Dimensionamento di righe e colonne

Formati numerici

Procedure per la gestione del file

Sintassi delle formule Operatori aritmetici e loro significato

Concetto di riferimento relativo, misto e assoluto delle celle

Comando copia/Taglia

Funzioni principali : Somma, Media, Min, Max, Conta, numeri, Conta, valori

Calcolo percentuale

Formattazione dei dati e della tabella

Rappresentazioni grafiche – Le diverse tipologie di grafici – Procedure per la costruzione e modifica di grafici

Comandi funzionali alla procedura di stampa

Esercitazioni di contenuto economico con tabulazione dei dati in input e successiva elaborazione degli stessi con formalizzazione procedura risolutiva

IL WORD PROCESSOR

Concetto di word processing

La finestra del word processor e i suoi elementi

I menu: lettura e comprensione delle funzioni

Le finestre di dialogo

Creazione di documenti e percorso di salvataggio

Chiusura di un documento e apertura di un documento archiviato

Procedura di stampa

Le funzioni Copia, Taglia e Incolla e Copia formato Comandi per la selezione del testo

Visualizzazione e controllo del documento

Comandi funzionali alla formattazione del testo (pagina, carattere e paragrafo)

Formattazione del paragrafo. Rientri Rientri speciali, Elenchi puntati e numerati con personalizzazione

Bordi e sfondi

Comandi funzionali alla costruzione, modifica e formattazione di tabelle

Comandi funzionali alla modifica e gestione di oggetti grafici : WordArt- Forme .caselle di testo – Immagini.

PRESENTAZIONI –

Concetto di Presentazione, presentazione lineare, ipertestuale e multimediale

Le regole per creare una presentazione efficace

Gli elementi essenziali della finestra del programma

Elementi di una diapositiva. Tipi di layout.

Formattazione della diapositiva

I collegamenti ipertestuali

I pulsanti d'azione

Le animazioni .Le transizioni