



Alle **Famiglie**, alle **Studentesse** e agli **Studenti** delle  
**CL V°**

Ai **candidati esterni agli Esami di Stato 2024**

Ai Docenti membri della Commissione/**Esame di  
Maturità**

Ai Docenti **TUTOR ORIENTATORI/Miur CL V°**

**Indirizzo Enogastronomia** *Prof Micocci Giuseppe*

*Prof Ruscelli Massimiliano Prof Zoppi Dionisi*

**Indirizzo Servizi per la Sanità**

**e l'assistenza Sociale** *Prof Trovato Nicoletta*

**Indirizzo Commerciale** *Prof Albertini Silvia*

**Indirizzo Grafico** *Prof Balzarini Michela*

*Prof Salomoni Angela*

**Indirizzo Turismo** *Prof Prisco Annalisa*

**Al Docente Orientatore** *Prof Gaboardi*

**Alla Segreteria Didattica** **Sig Tina Memoli**

**Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti**

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: **CURRICULUM STUDENTE - indicazioni operative**

Il Curriculum dello studente è un documento che viene allegato al diploma conseguito al superamento dell'esame di Stato e **svolge un ruolo importante all'interno del colloquio/ESAME DI STATO.**

#### **ATTENZIONE**

**Il Curriculum è un documento che la Commissione d'Esame utilizzerà per conoscere i candidati e per lo svolgimento del colloquio** (Art. 2 - D.M. n. 10/2024).

Contiene informazioni sulle attività svolte in ambito scolastico ed extrascolastico nel corso degli anni e da quest'anno, a sottolineare il valore orientativo del Curriculum dello studente, le informazioni in esso presenti sono desunte **dall'E-Portfolio orientativo** personale delle competenze introdotto dalle Linee guida per l'orientamento, cui si accede tramite la **Piattaforma Unica** (<https://unica.istruzione.gov.it/>).

Nel Curriculum dello studente, infatti, confluisce quanto presente nelle sezioni **"Percorso di studi"** e **"Sviluppo delle competenze"** dell'**E-Portfolio**. Nella prima sezione i candidati possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi, che figureranno nella prima parte del Curriculum. Tramite la sezione **"Sviluppo delle competenze"** **i candidati dovranno inserire** sia informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività extra scolastiche, che vanno a confluire rispettivamente nella seconda e nella terza parte del Curriculum. Ciò permette di dare evidenza alle esperienze più significative, soprattutto quelle che **possono essere pertanto richiamate nello svolgimento del colloquio**. È possibile modificare/integrare le informazioni che sostanziano il Curriculum fino al **consolidamento pre-esame da parte della segreteria**, che avviene **prima dell'insediamento della Commissione**. **I candidati esterni** compilano le parti dell'E-Portfolio collegate al Curriculum **prima di sostenere l'esame preliminare**; il loro Curriculum viene consolidato dalle segreterie **SOLO IN CASO DI AMMISSIONE ALL'ESAME**.

#### **ATTENZIONE**

- **Gli STUDENTI delle CL V° dovranno completare la compilazione ENTRO E NON OLTRE LUNEDÌ 20 MAGGIO 2024.**

- **I DOCENTI TUTOR ORIENTATORI/MIUR** in elenco sono a disposizione degli studenti per chiarimenti e **forniranno assistenza per la corretta compilazione.**
- **La SEGRETERIA DIDATTICA:**
  - effettuerà un **consolidamento pre-esame del Curriculum**, per mettere a disposizione della Commissione d'esame il documento;
  - effettuerà un consolidamento **post-esame del Curriculum**, integrandolo con l'esito conseguito, affinché gli studenti possano scaricare dall'E-Portfolio la versione definitiva del documento;
  - rilascerà il **Supplemento Europass al certificato** (collegato in maniera univoca al diploma tramite un numero identificativo), che sarà scaricabile dalla Piattaforma UNICA

Si allega per **opportuna e approfondita lettura** la Nota 7557 del 22-02-2024 ad oggetto: *“Esame di stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/24 – indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente”*.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Nicoletta Ferrari**  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*