



**Al personale docente delle classi 3ATU  
3 Ab, 3Ae e 3 Bs**

**Agli alunni IN ELENCO delle classi  
3 Ab, 3Ae e 3 Bs**

**Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti**

**e p.c. Al personale ATA**

**Al sito web dell'Istituto**

**Ai genitori degli alunni indicati**

**Agli alunni:**

**L.G. Classe 3 Ab**

**S. A. Classe 3 Ae**

**K. A. Classe 3 Bs**

**OGGETTO: RECUPERO CORSO FORMAZIONE ALUNNI ASSENTI AGLI INCONTRI DEL 02/11/23 e del 09/11/23  
incontri di formazione /aggiornamento degli alunni in materia di prevenzione e sicurezza sul  
lavoro. (art. 37, comma 2, D.Lgs. 81/08 - Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011).**

Con riferimento all'oggetto si comunica che, ai sensi e per effetto delle norme stabilite sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, **gli alunni in elenco sono tenuti a partecipare alla specifica formazione**, organizzata in collaborazione con l'incaricato R.S.P.P. Sig. **Scazzoli Lorenzo**.

I partecipanti riceveranno una particolare certificazione attestante l'avvenuta formazione: essa, inserita nel fascicolo personale di ciascuno, sarà rilasciata al termine del corso previa regolare firma individuale, all'atto della presenza, verificata dal docente in orario.

L'incontro si svolgerà **giovedì 16/11/2023 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 presso l'Aula Magna dell'Istituto in Via Bissolati, 96.**

Gli alunni in oggetto delle classi **3 Ab, 3Ae e 3 Bs** che non hanno partecipato all'incontro con la loro classe, in quanto assenti, si **recheranno direttamente presso la SEDE di Via Bissolati, 96 alle ore 8,00** dove si **uniranno alla classe 3ATU con cui parteciperanno al corso alle ore 09,00 in Aula Magna.**

Al termine dell'incontro, **dalle ore 13,00 fino al termine delle lezioni gli alunni resteranno in sede in classe in 3ATU.**

I **docenti della classe 3ATu in orario di servizio sono tenuti** a prestare sorveglianza sulla regolare presenza e partecipazione degli alunni alla formazione.

Nell'ultima parte dell'incontro verrà consegnato agli alunni per la compilazione un test finale sui contenuti trattati.

Il Coordinatore, coadiuvato dal docente di lettere e/o dal docente di sostegno in orario, avrà cura di dettare l'avviso agli alunni interessati e segnare sul registro elettronico il numero della circolare e l'oggetto, avvertendo il docente della prima ora del giorno successivo di effettuare il controllo delle firme.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Nicoletta Ferrari**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93*