

AGENZIA \_\_\_\_\_

CIG ZB62BB3654

Certificazione di qualità \_\_\_\_\_

**TRANSFER+ AEREO + ALBERGO**

## Scheda Tecnica del viaggio a Valencia

dal 30 marzo al 3 aprile 2020 – CLASSI 5ATG – 5BTG – 5AB

Elementi richiesti	Proposta agenzia
<b>A. ITINERARIO DI MASSIMA</b>	
Si veda quanto esposto nell'allegato 4: da riformulare eventualmente a cura dell'agenzia viaggi onde massimizzare tempi e minimizzare i costi	
<b>B. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO</b>	
1. Numero alunni: <b>42, DI CUI DISABILI 4; 19 M e 23 F</b>	
2. Numero docenti: <b>6 <u>NON SONO RICHIESTE GRATUITA' PER GLI ACCOMPAGNATORI</u></b>	
3. Giorno di partenza: <b>30/3/2020</b>	
4. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	
6. Orario di partenza da Cremona: mattina in orario coerente con itinerario	
7. Giorno di ritorno: <b>03/4/2020</b>	
8. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	
9. Orario di rientro a Cremona: serata in orario coerente con l'itinerario	

<p>10. Mezzo di trasporto Pullman + Aereo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pullman trasferimento A/R Cremona-aeroporto</li> <li>• aereo</li> <li>• pullman trasferimento A/R aeroporto-destinazione</li> </ul> <p><i>del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati)</i></p> <p><i>dei voli aerei indicare: compagnia aerea, luoghi, date ed orari di partenza e di arrivo e degli eventuali scali intermedi; capienza e costo del bagaglio a mano; capienza e costo aggiuntivo del bagaglio in stiva;</i></p>	
<p>11. Alloggio categoria/ tipologia e posizione. Richiesto: <b>albergo centrale o semicentrale (ben collegato con mezzi pubblici al centro) di Valencia cat 3 stelle minimo con trattamento mezza pensione.</b></p> <p><i>(indicare nome, categoria e recapito e posizione rispetto al centro della città).</i></p> <p><b>Non sono ammesse diciture "Alberghi tipo, ma occorre opzionare specificatamente un albergo"</b></p>	
<p>12. Camere per docenti: singole</p>	
<p>13. Camere per studenti: 2/3/4 letti</p>	
<p>14. Trattamento: <b>mezza pensione. COLAZIONE E BUFFET CONTINENTALE.</b></p> <p><i>(indicare nome, categoria, recapiti e posizione del ristorante se diverso dalla struttura ospitante)</i></p>	
<p>15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali</p>	

<p>16 Attività/Prenotazioni e Guide: <b>costo biglietto di ingresso per i siti a pagamento di cui al programma</b>  <i>(indicare effettiva possibilità di prenotare ingressi e guide; costi degli ingressi. La prenotazione di questi servizi da parte dell'Istituto è eventuale).</i></p>	
<p>17. Quota pro capite (in cifre e lettere) comprensiva di assicurazione anti-annullamento l'Agenzia si impegna a mantenere la quota procapite invariata in caso di diminuzione del numero dei partecipanti entro il 5%;</p>	
<p>18. Importo Totale (in cifre e lettere)</p>	
<p>19. <b>Scadenza dell'opzione</b></p>	
<p>20. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto</p>	
<p>21. Modalità di pagamento</p>	

....., lì .....

Il Dichiarante

.....