



PIANO di LAVORO Standard

Disciplina: Tecniche professionali dei servizi commerciali

Segmento Formativo: **Biennio**

Indirizzo: Commerciale

Risultati di apprendimento al termine del segmento formativo (*estratto da linee guida*):

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali
- Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali

Classe: **Prima**

Codice

Unità Didattiche

Ore

Unità di apprendimento A" Strumenti operativi di calcolo"

A1-B-Pro-Com	Calcoli matematici di base	12
A2-B-Pro-Com	Calcolo percentuale	24
A3-B-Pro-Com	Riparti proporzionali	12

Unità di apprendimento B" Il sistema azienda e i suoi elementi"

B1-B-Pro-Com	Le aziende	36
B2-B-Pro-Com	Le funzioni aziendali	6

Unità di apprendimento C" Il credito e i calcoli finanziari"

C1-B-Pro-Com	L'interesse	18
C2-B-Pro-Com	Lo sconto commerciale	18

Unità di apprendimento D" Le transazioni commerciali"

D1-B-Pro-Com	Il contratto di compravendita	18
D2-B-Pro-Com	I documenti della compravendita	34

Unità di apprendimento E" Gli adempimenti IVA"

E1-B-Pro-Com	L'imposta sul valore aggiunto	18
--------------	-------------------------------	----

Codice Unità Didattiche

Unità di Apprendimento (Intero di apprendimento centrato metodologicamente intorno a un compito o prodotto o problema, costituito da un insieme di unità didattiche che conducono all'acquisizione di competenze certificabili – **Lettera** alfabetica)

Numero (numero di ordine all'interno dell'Unità di Apprendimento)

Segmento Formativo (**B** biennio, **T** triennio)

Indirizzo di studio (Comune a tutti, **Professionale**: Servizi **Commerciali**, **Enogastronomia ed ospitalità alberghiera**, Servizi per la Sanità e l'Assistenza **Sociale**)



Classe: **Seconda**

Codice

Unità Didattiche

Ore

Unità di apprendimento F” Ripasso/recupero e consolidamento delle conoscenze/competenze del primo anno”

F1-B-Pro-Com	Conoscenze e competenze di base	36
F2-B-Pro-Com	Gli adempimenti IVA	20
F3-B-Pro-Com	I documenti della compravendita (fattura pluriquote, nota di variazione, fattura di servizi)	26

Unità di apprendimento G “ Il sistema bancario e gli strumenti di pagamento”

G1-B-Pro-Com	Il sistema bancario e finanziario	8
G2-B-Pro-Com	La moneta bancaria	22

Unità di apprendimento H “La gestione aziendale”

H1-B-Pro-Com	L'azienda e la sua gestione	14
H2-B-Pro-Com	L'aspetto finanziario della gestione	17
H3-B-Pro-Com	Il patrimonio	26
H4-B-Pro-Com	L'aspetto economico della gestione	16
H5-B-Pro-Com	Le contabilità elementari e sezionali	13

Attività di laboratorio con utilizzo del foglio elettronico per calcoli, predisposizione di tabelle di dati, modellizzazione e redazione di documenti

Nelle ore di progettazione è compresa anche l'attività di recupero curricolare.

Data ultima revisione: Ottobre 2023

Codice Unità Didattiche

Unità di Apprendimento (Intero di apprendimento centrato metodologicamente intorno a un compito o prodotto o problema, costituito da un insieme di unità didattiche che conducono all'acquisizione di competenze certificabili – **Lettera** alfabetica)

Numero (numero di ordine all'interno dell'Unità di Apprendimento)

Segmento Formativo (**B** biennio, **T** triennio)

Indirizzo di studio (Comune a tutti, **Professionale**: Servizi **Commerciali**, **Enogastronomia** ed ospitalità alberghiera, Servizi per la Sanità e l'Assistenza **Sociale**)

Esempio: **A2-B-Pro-Com** sta per unità 2 dell'Unità di apprendimento A del biennio del Professionale Servizi Commerciali